

- Le **S.S.I** est vecteur de communication et d'information.
- Le **S.S.I** fait remonter aux services compétents les observations recueillies.
- Le **S.S.I** exerce un rôle de médiateur entre les différentes parties.
- Le **S.S.I** peut collaborer à l'élaboration de la politique sociale de l'entreprise.
- Le **S.S.I** peut participer à la mise en œuvre d'actions collectives :
  - d'hygiène et de sécurité (prévention de l'alcoolisme, tabagisme, anti-stress....)
  - de séminaires de retraite.....
- Le **S.S.I** conseille, apporte des suggestions aux dirigeants, accompagne les changements dans l'entreprise.

## NOS REFERENCES

A.N.P.E.  
 ARKOPHARMA  
 COMPAGNIE CORSE MEDITERRANEE  
 COMPAGNIE GENERALE DE CHAUFFE  
 COMPAQ  
 CORDIS  
 DALKIA  
 DIGITAL EQUIPMENT  
 EDHEC  
 GALDERMA R&D  
 GASTINELLI S.A  
 HEWLETT PACKARD  
 HORUS  
 INRIA  
 INSERM  
 MARKS ET SPENCER  
 ONYX  
 SAD  
 SAP  
 SCHNEIDER Electric et Automation  
 S.D.I.S 06  
 SOCIETE MARSEILLAISE DE CREDIT  
 SONITHERM  
 THOMSON  
 T.G.I. AJACCIO-GRASSE-NICE

**Nelly CELLA -**  
**Service Social Inter-entreprises**  
**La Rosette**  
**Chemin du Collet de la Tour**  
**06200 NICE**

✉ [cella.nelly@gmail.com](mailto:cella.nelly@gmail.com)  
 ☎ 06.75.91.89.87  
 📠 09 53 74 63 85



**S.S.I**

Service Social Inter-entreprises



*Un service social*

**"à la carte"**

*dans votre entreprise*

CONSULTANTE  
 ASSISTANTE SOCIALE D.E.  
 affiliée au réseau des services sociaux  
 indépendants ARTSI

- **A l'intérieur de l'entreprise** avec la Direction, les ressources humaines, le comité d'entreprise, la médecine du travail, l'ingénieur sécurité....
- **A l'extérieur de l'entreprise** avec toutes les administrations (CAF, CPAM, ASSEDIC, Tribunaux, Mairies, DDTEFP, Bailleurs...), les différents services sociaux et associations.

**Le S.S.I recherche un équilibre entre les aspirations et obligations personnelles des salariés et les exigences de l'entreprise.**

### **Un service pour chacun afin d' :**

- Accueillir,
- Ecouter,
- Analyser les demandes et les situations dans leur globalité,
- Informer,
- Orienter,
- Conseiller,
- Rechercher et proposer des solutions appropriées,
- Prévenir

- l'information et la communication sociale.

### **Des prestations adaptées aux besoins de chaque entreprise :**

- à la situation,
- à la vacation
- au forfait.

### **Ses domaines de compétence :**

- les difficultés personnelles et familiales,
- le budget et les difficultés financières,
- le logement,
- les complexités administratives,
- les nationalités étrangères,
- la santé et la prévention,
- les adaptations à l'emploi et le reclassement professionnel,
- les conditions de travail, l'hygiène et la sécurité,
- les mobilités géographiques,
- la cessation de l'activité professionnelle,
- les restructurations et les départs de l'entreprise,